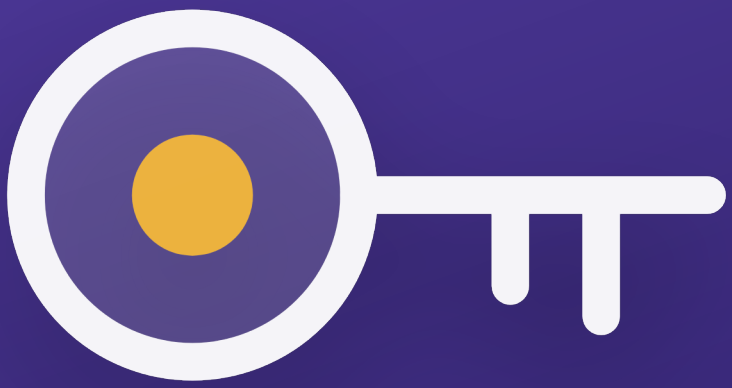
KIT ESCRITORES 360 · EBOOKS PARA AUTORES

Publicar en Amazon KDP, paso a paso

De la cuenta al botón «Publicar», con todos los pasos y errores comunes.



STUDIO ESCRITORES

Una nota antes de empezar

Bienvenido, bienvenida. Si tienes un manuscrito terminado y quieres que llegue a lectores sin esperar a que nadie te dé permiso, este libro es para ti. Publicar por tu cuenta parece un laberinto de formularios, pero en realidad es una secuencia ordenada de decisiones. Aquí vamos a recorrerla juntos, con calma y sin tecnicismos innecesarios.

Encontrarás seis capítulos que siguen el orden real del proceso: cuenta, datos fiscales, metadatos, formato, precio y revisión final. Léelos con tu manuscrito cerca y haz los ejercicios mientras avanzas. Importante: las plataformas cambian condiciones, menús y tarifas con frecuencia, así que aquí aprenderás la lógica duradera y tú verificarás siempre lo vigente en la propia plataforma.

CAPÍTULO 1

Antes de abrir la cuenta: prepara el terreno

¿Está tu libro realmente listo para salir al mundo, o solo lo sientes listo?

Antes de crear nada en la plataforma, conviene tener tu material ordenado. Necesitas el manuscrito final, ya corregido y revisado, un título definitivo, un subtítulo si lo usas, una descripción de venta y una portada. Publicar con prisa es la causa más común de arrepentimientos: es fácil corregir un archivo, pero no es tan fácil recuperar la primera impresión de un lector decepcionado.

Reúne también tus datos personales tal como figuran en tus documentos oficiales: nombre completo, dirección, datos de contacto y, más adelante, información bancaria y fiscal. Si usas un seudónimo, recuerda que el nombre que muestras al público puede ser distinto del legal, pero la cuenta y los pagos siempre van asociados a tu identidad real. Conviene decidirlo desde el principio para no tener que rehacer nada.

Define además tu objetivo. No es lo mismo querer un libro para vender a lectores desconocidos que uno para regalar a tu familia o para respaldar tu negocio. El objetivo condiciona el formato, el precio y el esfuerzo de promoción. Escríbelo en una línea y tenla a la vista: te ayudará a decidir cuando dudes entre dos opciones razonables.

Por último, haz una lectura final en un formato distinto al que usaste para escribir. Si trabajas en pantalla, imprime unas páginas o léelas en voz alta. Los errores que el ojo ya no ve en el documento original aparecen enseguida cuando cambias de soporte. Dedicar un par de tardes a esto vale más que cualquier truco posterior de marketing.

> **Un libro se publica una vez, pero se lee durante años: revisa como si ya estuvieras en la mesa del lector.**

PRUÉBALO HOY

Checklist de salida (30 minutos)

1. Abre una hoja nueva y escribe título, subtítulo y nombre de autor tal como aparecerán.
2. Redacta tu objetivo en una frase: ¿quién lo leerá y para qué?
3. Reúne en una carpeta el manuscrito final, la portada y la descripción.
4. Lee en voz alta las dos primeras páginas y marca cada tropiezo.
5. Anota qué datos personales necesitarás y verifica que coinciden con tus documentos.

CAPÍTULO 2

Cuenta, identidad y datos fiscales

El paso más aburrido es el que más problemas evita si lo haces bien a la primera.

Crear la cuenta de autor es sencillo, pero la parte importante viene después: completar los datos de identidad, la información de pago y el apartado fiscal. Todo debe coincidir con tus documentos reales. Una discrepancia en el nombre o la dirección puede retrasar la verificación o bloquear los pagos, y resolverlo con soporte suele llevar días. Tómate el tiempo de revisar cada campo antes de confirmar.

La entrevista fiscal merece especial atención. Las plataformas suelen pedir información sobre tu país de residencia y tu situación tributaria para decidir cómo se tratan los ingresos y las retenciones. No improvises: lee cada pregunta, responde con honestidad y, si tienes dudas sobre tus obligaciones, consulta a un profesional de tu país. Aquí no hay atajos que valga la pena tomar.

Elige también con cuidado cómo quieres cobrar. Las opciones dependen de tu país y cambian con el tiempo, así que verifica en la plataforma cuáles están disponibles para ti, qué umbrales mínimos existen para recibir un pago y cada cuánto se liquidan. Conocer esos plazos te evita sorpresas y te ayuda a planificar si dependes de esos ingresos.

Protege tu cuenta como protegerías tu banco: contraseña robusta y única, verificación en dos pasos y un correo que controles de verdad. Una cuenta de autor guarda tus libros, tus datos fiscales y tus pagos. Perderla por un descuido sería un problema grave, y recuperarla puede ser lento. Guarda además una copia de tus archivos finales fuera de la plataforma.

ERROR COMÚN

Error común: datos que no coinciden

- Escribir el nombre artístico en campos que exigen el nombre legal.
- Usar una dirección antigua o abreviada de forma distinta a tus documentos.
- Responder el apartado fiscal con prisa, sin leer cada pregunta.
- Registrar un correo que ya no revisas, donde llegan los avisos importantes.
- Solución: ten tus documentos delante y compara campo por campo antes de confirmar.

CAPÍTULO 3

Metadatos: título, descripción, categorías y palabras clave

Tu libro puede ser excelente y aun así no encontrarse si los metadatos están descuidados.

Los metadatos son la ficha de tu libro: título, subtítulo, autor, descripción, categorías y palabras clave. Son lo primero que ven los lectores y también lo que usa el buscador de la tienda para mostrarte. Trátalos como parte del libro, no como un trámite. El título debe ser claro; el subtítulo, si lo hay, puede aclarar el beneficio o el tema concreto.

La descripción es tu mejor argumento de venta. Abre con una frase que atrape, explica de qué trata sin destripar el final y cierra invitando a leer. Si es no ficción, deja claro qué problema resuelve y para quién. Escribe pensando en una persona concreta, usa párrafos cortos y evita el lenguaje grandilocuente: la sencillez convence más que los adjetivos.

Las categorías sitúan tu libro en la estantería correcta. Revisa qué opciones ofrece la plataforma y elige las que mejor describan tu contenido, no las más populares. Mira libros parecidos al tuyo y observa dónde están ubicados. Una categoría demasiado amplia te hace competir con miles de títulos; una más ajustada te acerca a lectores que de verdad buscan lo tuyo.

Con las palabras clave, piensa como lector, no como autor. ¿Qué escribiría alguien para encontrar un libro como el tuyo? Usa frases naturales en lugar de palabras sueltas, evita nombres de otros autores o marcas ajenas, y no repitas lo que ya aparece en el título. Revisa las reglas vigentes de la plataforma, porque lo permitido en este apartado cambia con el tiempo.

UNA IDEA

Truco: la prueba del lector imaginario

- Pregunta a tres personas de tu público: ¿qué escribirías para encontrar un libro sobre esto?
- Anota sus frases exactas sin corregirlas; ahí están tus mejores palabras clave.
- Escribe la descripción y léela en voz alta: si te falta el aire, acorta las frases.
- Compara tu ficha con la de dos libros similares y busca qué les falta o qué les sobra.

CAPÍTULO 4

Formato: ebook, tapa blanda y el archivo correcto

Cada formato tiene sus reglas, y conocerlas te ahorra rechazos y devoluciones.

El ebook y la tapa blanda son productos distintos con requisitos distintos. El ebook se adapta al tamaño de pantalla del lector, así que necesita un archivo con estructura limpia: títulos bien marcados, índice navegable y sin saltos de línea forzados. La tapa blanda, en cambio, es una página fija y exige que cuides márgenes, tamaño de página y numeración con precisión.

Para la edición impresa, elige el tamaño del libro y el tipo de papel según el género. Una novela suele pedir un formato cómodo de mano; un libro práctico puede necesitar más espacio. Ten en cuenta que el número de páginas afecta al grosor del lomo y a los costos. La plataforma ofrece plantillas y requisitos técnicos: descárgalos y respétalos al milímetro.

Usa siempre las herramientas de vista previa antes de enviar. Revisa cómo se ve cada página, si los saltos de capítulo funcionan, si las imágenes se cargan y si no hay texto cortado cerca del borde. Una vista previa atenta detecta la mayoría de los problemas. Hazla en el ebook y también en la versión impresa, porque los errores no siempre coinciden.

Si puedes, pide un ejemplar de prueba impreso antes de dar el visto bueno final. Sostener el libro en las manos revela cosas que la pantalla oculta: un margen interior justo, una portada con colores distintos o una tipografía pequeña. Es una inversión pequeña frente al costo de corregir tras un lanzamiento. Verifica las condiciones vigentes para pedir copias de autor.

PARA REFLEXIONAR

Preguntas para elegir formato

- ¿Mis lectores prefieren pantalla o papel, o ambos?
- ¿Mi libro tiene imágenes, tablas o listas que necesitan una página fija?
- ¿Puedo asumir el esfuerzo de cuidar dos versiones desde el inicio?
- ¿Qué formato me ayuda a cumplir el objetivo que escribí al comienzo?

CAPÍTULO 5

Precio, derechos y distribución

Fijar el precio no es adivinar: es entender qué ofreces y a quién.

Antes de poner precio, mira el mercado. Revisa libros del mismo género, extensión y formato, y observa qué rango manejan. Tu precio comunica algo: demasiado bajo puede sugerir poca calidad, demasiado alto puede frenar a lectores que no te conocen. La plataforma indica los límites vigentes y cómo se calculan los ingresos por venta: consulta esa

información allí, porque cambia.

Recuerda que el costo de impresión en tapa blanda condiciona el precio mínimo viable. Calcula cuánto ganarás realmente por ejemplar y no solo cuánto costará al lector. Puedes probar un precio de lanzamiento y ajustarlo después, porque casi todo es modificable. Anota las fechas de tus cambios para saber qué efecto tuvo cada decisión.

El apartado de derechos exige claridad. Debes confirmar que eres el titular de los derechos del texto, de las imágenes y de la portada. Si usas fragmentos, ilustraciones o fotografías de terceros, necesitas permiso o licencia adecuada. Si el libro es una traducción o contiene obras anteriores, también debes declararlo. Ante la duda, pregunta antes de publicar, no después.

Decide dónde quieres distribuir tu libro y en qué territorios. Algunas plataformas ofrecen programas de exclusividad a cambio de ciertos beneficios, con condiciones que conviene leer despacio y que se renuevan por periodos. Elige según tu estrategia a largo plazo, no solo por el beneficio inmediato. Verifica siempre las condiciones vigentes y guarda una copia de lo que aceptaste.

PRUÉBALO HOY

Ejercicio: tu hoja de precio

1. Busca cinco libros comparables y anota formato, páginas y rango de precio.
2. Consulta en la plataforma el costo de impresión de tu libro y los límites permitidos.
3. Calcula cuánto te quedaría por ejemplar con tres precios distintos.
4. Elige un precio de lanzamiento y escribe la fecha en que lo revisarás.

CAPÍTULO 6

Revisión final, publicación y primeros pasos

Pulsar el botón es solo el comienzo: lo que sigue decide cómo vive tu libro.

Antes de publicar, haz una revisión final con calma. Comprueba el título y el nombre de autor letra por letra, relee la descripción, confirma categorías y palabras clave y abre la vista previa de principio a fin. Pide a alguien de confianza que haga el recorrido como si fuera un lector nuevo. Una segunda mirada detecta lo que ya no ves, y es gratuita.

Una vez enviado, la plataforma revisa tu libro y puede tardar un tiempo en aprobarlo. Si lo rechaza, no te desanimes: suele indicar el motivo, y casi siempre se trata de un problema de formato, de contenido o de derechos. Corrige lo señalado, vuelve a enviar y anota el aprendizaje. Los rechazos son parte normal del camino, no una sentencia.

Cuando el libro esté disponible, comprueba la página pública: portada, descripción, formato y precio. Compra o descarga tu propio libro, si es posible, y revisa que todo funcione. Verifica también que las ediciones estén vinculadas correctamente. Los pequeños errores se corrigen rápido, pero cuanto antes los detectes, menos lectores los verán.

Piensa en la publicación como el inicio de una relación con tus lectores. Responde a quienes te escriban, pide reseñas con respeto y sin presionar, y guarda un registro de qué hiciste y cuándo. Con el tiempo podrás ajustar precio, descripción y portada según lo que aprendas. Un libro publicado es un proyecto vivo que puedes seguir mejorando.

Publicar no es el final del trabajo: es el momento en que el libro empieza a ser de otros.

PRUÉBALO HOY

Plan de primeros pasos (esta semana)

1. Día 1: reúne manuscrito final, portada y datos personales en una sola carpeta.
2. Día 2: crea la cuenta y completa identidad y apartado fiscal con tus documentos delante.
3. Día 3: redacta descripción, elige categorías y escribe tu lista de palabras clave.
4. Día 4: sube el archivo, revisa la vista previa y pide un ejemplar de prueba si imprimes.
5. Día 5: define precio, confirma derechos, pide una última lectura externa y publica.

Lo esencial

- Prepara manuscrito, portada y objetivo antes de abrir la cuenta; la prisa es el peor consejero.
- Los datos personales y fiscales deben coincidir con tus documentos y revisarse campo por campo.
- Los metadatos son parte del libro: título claro, descripción persuasiva, categorías ajustadas y palabras clave pensadas como lector.
- El ebook y la tapa blanda son productos distintos: respeta sus requisitos y usa siempre la vista previa.
- Fija precio mirando el mercado y tus costos, confirma que tienes los derechos de todo el contenido.
- Verifica siempre las condiciones vigentes en la plataforma y trata la publicación como el inicio de un proyecto vivo.

Siguientes pasos

Lleva lo aprendido a la práctica con estos recursos del kit.

Checklist: Publicar en KDP

Plantilla: Ficha de contraportada

Herramienta: Calculadora de regalías

Banco: Glosario del escritor A–Z