Modelo de contrato de encargo (informativo)

Estructura de un contrato de escritura por encargo, para aclarar alcance, pago y derechos.

Contrato

CONTRATO DE ENCARGO DE ESCRITURA (borrador)

En [ciudad], a [fecha], entre [nombre del cliente], con [identificación], en adelante «el cliente», y [nombre del escritor/a], con [identificación], en adelante «el autor/a».

1. Objeto. El autor/a escribirá [descripción del texto: tipo, tema, extensión, público] para el cliente.

2. Entregables y plazos. Se entregará [lo que se entrega] en las siguientes fechas: [calendario de entregas].

3. Revisiones. El precio incluye [número] rondas de revisión. Las revisiones adicionales se cobrarán a [tarifa]. El cliente enviará sus comentarios en un plazo de [días].

4. Precio y pago. El precio total es [importe y moneda]. Se pagará así: [anticipo, hitos y fecha final]. Los impuestos se aplicarán [según corresponda]. Los pagos fuera de plazo [consecuencia acordada].

Modelo de contrato de encargo (informativo) (continuación)

5. Derechos. El autor/a cede al cliente [derechos y usos concretos], para [territorio], durante [duración], de forma [exclusiva / no exclusiva]. Todo lo no mencionado queda reservado por el autor/a.

6. Créditos. [Se / No se] mencionará el nombre del autor/a como [forma de crédito].

7. Originalidad y materiales. El autor/a declara que el texto es original. El cliente entregará los materiales necesarios para el trabajo: [lista].

8. Confidencialidad. Ambas partes mantendrán reserva sobre la información no pública que conozcan por este encargo.

9. Cancelación. Si el proyecto se cancela, se pagará el trabajo realizado hasta ese momento y [condición sobre el anticipo].

En prueba de conformidad, firman por duplicado.

Firma y nombre · Cliente _____ **Fecha** _____

Firma y nombre · Autor/a _____ **Fecha** _____

Modelo informativo. No sustituye asesoría legal; las leyes y requisitos fiscales varían por país. Revísalo con un profesional antes de usarlo.